

KISÜZEMI SÖRFÖZDÉK ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS ÉRDEKVÉDELMI EGYESÜLETE

Alapszabálya

A 2024. január 18. napján tartott közgyűlésen elhatározott módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalva

a módosítások dőlt betűvel szedve

A jelen alapszabályt, mint a Kisüzemi Sörfőzdék Érdekképviselői és Érdekvédelmi Egyesülete (a továbbiakban: „Egyesület”) alapszabályát (a továbbiakban: „Alapszabály”) az Egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) alapján az alábbi tartalommal fogadták el:

1.§ Általános rendelkezések:

1.1 Kisüzemi Sörfőzdék Érdekképviselői és Érdekvédelmi Egyesülete az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Ptk. alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező civil szervezet.

1.2. Az Egyesület jogi személy.

1.3. Az Egyesület neve: **Kisüzemi Sörfőzdék Érdekképviselői és Érdekvédelmi**

1.4. Az Egyesület rövidített neve: **Kisüzemi Sörfőzdék Egyesülete**

1.5. Az Egyesület székhelye: **2151 Fót, Fáy sétány 6419/1 hrsz.**

1.5. Az Egyesület elektronikus elérhetősége: **kisuzemisorfozdekegyesulete@gmail.com**

1.6. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői civil szervezet.

2.§ Az Egyesület célja és feladatai

2.1. Az Egyesület kiemelt működési céljai:

- Kisüzemi sörfőzdék védelme, megfelelő elismerésük kivívása, és jogainak törvényes biztosítása.

2.2. Az Egyesület a célok megvalósítása érdekében:

- Véleményt nyilvánít;
- Kezdeményezi jogszabályok megalkotását és módosítását és intézkedések megtételét;
- Más érdekképviselői szervekkel együttműködve képviseli a tagok és az egyesület szakmai és vagyoni érdekeit;
- Szakmai napokat, előadásokat, szakmai összejöveteleket, továbbképzéseket szervez / pl. adó, vám, illeték, jogi és szakmai, stb. kérdésekben/;
- Információkat juttat el a tagok részére, az előbbieken túl, pl. technológiai, alapanyag beszerzési, üzemeltetési, karbantartási, felújítási, stb. témákban;
- Kapcsolattartást szervez és tart fenn az egyes hatalmi ágakkal, azok képviselőivel pl. a Országgyűlés, Kormány, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Gazdasági Versenyhivatal.

3.§ Az Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

3.1. A tagok vállalják, hogy az egyesület részére a tárgyévet megelőző üzleti évükben elért éves nettó árbevételük és a tárgyévet megelőző üzleti évük éves statisztikai létszáma alapján számított a közgyűlés által évente meghatározott mértékű és esedékességű vagyoni hozzájárulást (tagdíjat) teljesítenek.

3.2. A vagyoni hozzájárulást az Egyesület számlájára kell befizetni vagy átutalni a tárgyhó 10. napjáig.

4.§ A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

4.1. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.

4.2. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület titkára nyújtja be.

5.§ Az Egyesület tagjának jogai

5.1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a

közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

5.2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.

5.3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.

5.4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

5.5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Jogi személyt a képviseletére jogosult természetes személy vagy a szervezet nevében meghatalmazott természetes személy képviselhet.

6.§ Az Egyesület tagjának kötelezettségei

6.1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

6.2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.

6.3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.

6.4. Az Egyesület tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

6.5. Az Egyesület tagja

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának

megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét és az adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítését.

6.6. A tag köteles, az éves beszámolójának elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig az éves beszámolóját és annak kiegészítő mellékletét - ezek hiányában azon hitelesített dokumentumokat, amelyekből az előző éves nettó árbevétele és az előző évi statisztikai létszáma megállapítható - az Elnökség részére 1 példányban megküldeni.

7.§ A tagsági jogviszony keletkezése

7.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.

7.2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az Alapszabály 6.5. pontjában foglalt kötelezettségeket.

7.3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.

7.4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.

7.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

8.§ A tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag törlésével vagy kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

8.2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

9.§ A tag törlése

9.1. Törölhető az a tag, aki a tagsági díj megfizetésével legalább hat havi hátralékba került, és az elnökség írásban felszólította a tagot a hátralék rendezésére 30 napon belül, s a határidő lejártá után sem rendezte tartozását.

9.2. A törlésről az Egyesület elnöksége dönt, és erről írásban tájékoztatja a tagot.

10.§ A taggal szemben alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények, a figyelmeztetés, eltiltás és a kizárás

10.1 A jogszabályt, az Alapszabályt, az egyesületi határozatot, valamint az Egyesület célját sértő, vagy veszélyeztető tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

10.2. A hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy a titkár javaslatára a közgyűlés rendeli el.

10.3. A hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot a közgyűlés által e feladatra megválasztott személy (a továbbiakban: „**Vizsgáló**”) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. Nem lehet Vizsgáló az elnökség tagja.

10.4. A Vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A Vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett előterjesztést, amely tartalmazza – a vizsgálati eljárás eredményétől függően - az általa megállapított tényállást, bizonyítékokat, egyéb vonatkozó információkat, továbbá a határozati javaslatot, amely magában foglalja - hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását megalapozó tényállás esetén- a Vizsgáló által alkalmazásra javasolt hátrányos jogkövetkezményt.

10.5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a Vizsgáló által készített előterjesztést.

10.6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

10.7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

10.8. A határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását megalapozó tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

10.9. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag kérheti a bíróságtól a tagok vagy az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

10.10. A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, továbbá az Egyesület célját súlyosan sértő vagy súlyosan veszélyeztető, azzal összeegyeztethetetlen tagi magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

10.11. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási eljárásra az Alapszabály 10.1.-10.9. pontjában foglaltak az irányadók.

11.§ A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

11.1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

11.2. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

11.3. A közgyűlést az elnökség meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

11.4. A közgyűlési meghívót minden tag részére tértivevényes ajánlott postai küldeményként meg kell küldeni úgy, hogy a tag a meghívót legkésőbb a Közgyűlés időpontját 15 nappal megelőzően kézhez vegye. Amennyiben a tag elektronikus címet (e-mail) ad meg írásban az Egyesület részére, úgy az elektronikus levél útján, a tag által megadott e-mail címre megküldött és a tag által külön e-mailben a fenti határidőn belül visszaigazolt meghívót is szabályszerűen kézbesítettnek kell tekinteni. Az e-mail címekről és a meghívók visszaigazolásáról az Elnökség külön nyilvántartást vezet.

11.5. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

11.6. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

11.7. A közgyűlés az ülését a jogi személy székhelyén tartja. A közgyűlés mindazon esetekben, amely esetekben a jogszabály a személyes jelenléte nem teszi kötelezővé, megtartható a hangot és képet egyidejűleg közvetítő és rögzítő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartandó közgyűlés lebonyolítását lehetővé tevő programról, annak technikai feltételeiről és az azon történő szavazás módjáról az elnökség a meghívóban köteles a tagokat tájékoztatni.

11.8. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

11.9. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

11.10. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

11.11. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

11.12. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

11.13. Az Alapszabály 11.12. pontja alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

11.14. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

11.15. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l.) döntés a tag kizárásáról vagy vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásáról.

12.§ A közgyűlés határozathozatala

12.1.A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

12.2. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

12.3.A tagok a közgyűlésen nyílt szavazással hozzák meg határozataikat. A közgyűlés megnyitását követően a jelenlévők közül meg kell választani a közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt és a tagok közül két jegyzőkönyv-hitelesítőt (a közgyűlés tisztségviselői). A közgyűlés által hozott határozatokat a közgyűlés elnöke szóban hirdeti ki. A közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető készíti el a közgyűlés megtartásától számított 15 (tizenöt) napon belül, és azt a közgyűlés tisztségviselői írják alá. Az aláírt közgyűlési jegyzőkönyvet az Egyesület székhelyén bármelyik tag megtekintheti, arról másolatot készíthet.

12.4. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.5. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.6. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

12.7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12.8.A tagok a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is határozhatnak. Ez esetben a döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, postai úton vagy elektronikus levél útján a szavazat megtételére legalább a kézbesítéstől számított 8 (nyolc) napot biztosítva kell az elnökségnek a tagokkal közölni. A tagok a szavazásra felhívás kiküldésének módjával megegyező módon kötelesek szavazatukat megküldeni az elnökség részére, elektronikus levél esetén a szavazólap tag által aláírt és beszkennelt példányának elektronikus levél útján történő megküldésével.

A határozathozatalhoz szükséges határozatképességi arányra az ülés tartása mellett történő döntéshozatalra irányadó szabályok vonatkoznak az írásbeli határozathozatal során is azzal az eltéréssel, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha valamely tag a megadott határidőn belül nem él szavazati jogával, akkor azt úgy kell tekinteni, mintha a szabályszerűen összehívott ülésen nem jelent volna meg.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalra egyebekben az ülés keretében megtartott közgyűlés szabályai megfelelően alkalmazandóak.

13.§ Az Elnökség

13.1. Az elnökség hét tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, a gazdasági vezető, továbbá öt további elnökségi tag. Az elnökség az elnök javaslatára az elnökségi tagok közül alelnököt választhat.

13.2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

13.3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

13.4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított három éves időtartama szól. A vezető tisztségviselő adott tisztségre egy alkalommal újra választható. Azt követően, hogy a vezető tisztségviselőnek az adott tisztségre vonatkozó második megbízatása is lejárt, más vezető tisztségre megválasztható, majd egy alkalommal e tisztségre is, vagy akár más már korábban betöltött tisztségre is újra választható.

13.5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai, illetve azok törvényes képviselői közül kell megválasztani, a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

13.6. Az egyesületnél kiemelkedő munkát végző, köztisztviselőben álló tagot tiszteletbeli elnökké lehet választani, azzal, hogy a tiszteletbeli elnök részt vehet az elnökség ülésein, de szavazati joggal nem rendelkezik, és az elnökségnek nem tagja.

13.7. Az egyesület korábbi újra nem választott, vagy újra nem választható elnökei az egyesület tiszteletbeli elnökségi tagjaivá választhatók, azzal, hogy a tiszteletbeli elnökségi tag tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein, de azon szavazati joggal nem rendelkezik.

13.8. Az elnökség munkáját a főtitkár segíti, a főtitkár az elnökség ülésein, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, illetve az elnökség által előírt esetekben ezen üléseket köteles részt venni.

14.§ Az ügyvezetés ellátása

14.1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.

14.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

15.§ Az Egyesület ügyvezetése

15.1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.

15.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

15.3. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

15.4. Az elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

15.5. Az Elnökség ülésére az elnökségi meghívót minden elnökségi tagjai részére tértivevényes ajánlott postai küldeményként meg kell küldeni úgy, hogy az elnökségi tag a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés időpontját 15 nappal megelőzően kézhez vegye.

16.§ A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

16.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

16.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

16.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

16.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

16.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17.§ Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

17.1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

17.2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

18.§ A vezető tisztségviselő felelőssége

18.1. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

19.§ Az Egyesület képviselése és jegyzése

19.1. Az Egyesület törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő (elnök, titkár, gazdasági vezető, további két elnökségi tag) látja el.

19.2. A vezető tisztségviselő képviselői jogát önállóan gyakorolja.

19.3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névalírást a hitelesített aláírási címpéldány (névalírási nyilatkozat) szerint.

20.§ A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

20.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

20.2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

20.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

20.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

21.§ A felügyelőbizottság

21.1. Az Egyesületnél felügyelőbizottság nem kerül felállításra, és nem állnak fenn a felügyelőbizottság kötelező létrehozásának esetei (Ptk.3:82.§. (1) bek.).

22.§ Az Egyesület tagjainak jegyzéke

22.1. Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.

22.2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

22.3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.

törvényben rögzítettek szerint az Országos Bírósági Hivatalnál (továbbiakban OBH) letétbe helyezni és közzétenni.

24.5. Az Egyesület 1994. 02. 01. napján kelt Alapszabályát a Bács-Kiskun Megyei Bíróság Pk.60051/1994/2. szám alatt 1994. július 04. napján nyilvántartásba vette 922. sorszám alatt.

Jelen okirat aláírásával az Egyesület elnöke igazolja, hogy a jelen okirat a 2024. január 18. napjával bezárólag elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza az Egyesület hatályos Alapszabályát.

Budapest, 2024. január 18. napján.

Előttünk, mint tanúk előtt:


.....
Starosevics Péter
az Egyesület Elnöke

1./ Név: ...ELŐKES PÉTER.....
Lakik: ...8333. ZALAPOSZTÓ D. D. u. 37......
Aláírás: ...Előkes Péter.....

2./ Név: ...LÁNCOS SZABOLCS.....
Lakik: ...6930. SÜMEG. SÁRAJKA U. 7H......
Aláírás: ...Lános Szabolcs.....